



Empfehlungen zur VWA- Betreuung

Um einen Rahmen für Umfang und Inhalt der Betreuungsarbeit einer VWA zu schaffen, haben wir folgende Empfehlung geschaffen:

1. Eröffnungsgespräch Ende 1. Semester, 7. Klasse
2. Zwischengespräch im 2. Semester, 7. Klasse
3. Zwischengespräch Anfang 1. Semester, 8. Klasse
4. Zwischengespräch Mitte/Ende 1. Semester, 8. Klasse, vor der Abgabe
5. Abschlussgespräch nach der Abgabe vor der Präsentation

Weitere längere Zwischengespräche sind möglich, wie empfehlen maximal drei derartige Gespräche.

Zusätzlich kurze Zwischengespräche („Tür-und-Angel“-Gespräche) sind natürlich jederzeit möglich.

Anm. Während des Verfassens der Arbeit durch die Sch. ist eine laufende Korrektur fertiger Kapitel durch die Betreuungsperson nicht erwünscht (und gesetzlich auch nicht zulässig). Eine „flächendeckende“ Korrektur der Arbeit ist weder vorgesehen noch erlaubt. Damit die Schülerinnen und Schüler dennoch nicht ins Ungewisse arbeiten, empfehlen wir, sich ein „Probekapitel“ bei einem der Zwischengespräche vorlegen zu lassen und dazu ausführlich Feedback zu geben. Dieser Schritt sollte beim Eröffnungsgespräch terminisiert werden.

Auf den folgenden Seiten sind Vorschläge zu Inhalten der Gespräche und – falls erwünscht – auch Vorlagen zur Anfertigung eines detaillierten Gesprächsprotokolls.

Auf jeden Fall sollte das Betreuungsprotokoll verwendet werden, empfohlen wird auch die Verwendung des Dokuments für das Eröffnungsgespräch (entspricht einem Betreuungsvertrag).



Vorgeschlagene Inhalte für das Eröffnungsgespräch

- Klärung und Wiederholung der „Spielregeln“ und Rahmenbedingungen
- Ausformulieren von Thema und Fragestellung, Wahl der Methode
- Besprechung des Erwartungshorizontes für Einreichung
- Terminvereinbarungen – Meilensteine
- Abschluss eines Betreuungsvertrag durch Unterschrift dieses Formulars

Eröffnungsgespräch am _____

- Information über Rahmenbedingungen
- Besprechung und Ausfüllen des Betreuungsvertrages
- Formulieren der Themenstellung und der Forschungsfrage

erledigt wird erledigt bis _____

- Nächste Schritte:

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

Unterschrift
Lehrerin/Lehrer _____

Unterschrift
Schülerin/Schüler _____



Vorgeschlagene Inhalte für die Zwischengespräche

- Feedback zu den letzten Arbeitsschritten–wurden Vereinbarungen erfüllt und Termine eingehalten?
- Besprechung der Literaturrecherche und Zitation
- Konkretisierung des Konzepts
- Bei produktiven Arbeiten: Planung, Durchführung, und Auswertung der praktischen Arbeit
- Gespräch zu Aufbau und Gliederung der Arbeit
- Feedback zu einem Probekapitel
- Am Ende: Erstellen des Abstracts, Checkliste am Ende
- Abstimmen der Begleitprotokolle von Betreuungsperson und Schülerin bzw. Schüler

___. Zwischengespräch am _____

- Besprechung zur Literaturrecherche und Zitation

- Konkretisierung des Konzepts

- Besprechung von Aufbau und Gliederung

- Feedback zu Probekapitel

- Besprechung zur praktischen Arbeit:

Planung erledigt wird erledigt bis _____

Durchführung erledigt wird erledigt bis _____

Auswertung erledigt wird erledigt bis _____

- Nächste Schritte / Offene Punkte:

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

Unterschrift
Lehrerin/Lehrer _____

Unterschrift
Schülerin/Schüler _____



Vorgeschlagene Inhalte für das Abschlussgespräch (vor der Präsentation)

- Besprechen und ggf. Üben der Präsentation
- Überlegung zu sinnvollen Begleitmaterialien und Einsatz von Medien
- Überlegung zu möglichen Fragen in Bezug auf die Arbeit

Abschlussgespräch am _____

- Besprechung der Präsentation
- Besprechung von Medien und Begleitmaterialien
- Überlegungen zu möglichen Fragen
- Offene Punkte:

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

_____ wird erledigt bis _____

Unterschrift
Lehrerin/Lehrer _____

Unterschrift
Schülerin/Schüler _____